

VERSIE 2022

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
"VOCALGROUP PERFECT SOUND"**

VOCAL GROUP

Perfect
Sound

VALKENSWAARD

Inhoudsopgave		Pagina
Hoofdstuk 1	Naam en zetel	2
Hoofdstuk 2	Doel van de vereniging	2
Hoofdstuk 3	Leden, donateurs en begunstigers	2
Hoofdstuk 4	Van de leden	3
Hoofdstuk 5	Van de vergaderingen	4
Hoofdstuk 6	Van het bestuur	5
Hoofdstuk 7	Van de commissies	8
Hoofdstuk 8	Van de dirigent	10
Hoofdstuk 9	Van de stemmingen	10
Hoofdstuk 10	Van de geldmiddelen	11
Hoofdstuk 11	Repetities en uitvoeringen	12
Hoofdstuk 12	Slotbepalingen	12

HOOFDSTUK 1: NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging, oorspronkelijk opgericht op 16 april 1986 draagt de naam Vocal Group Perfect Sound.
2. Deze vereniging wordt in het vervolg van dit Huishoudelijk Reglement aangeduid als "de vereniging".

Artikel 2

De vereniging heeft haar zetel in Valkenswaard.

HOOFDSTUK 2 DOEL VAN DE VERENIGING

Artikel 3

De vereniging heeft ten doel de culturele ontplooiing van haar leden door middel van zang en muziek.

Artikel 4

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

1. het houden van repetities
2. het geven van concerten en uitvoeringen
3. alle andere geoorloofde middelen welke tot dat doel toereikend zijn.

Artikel 5

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

HOOFDSTUK 3 LEDEN, DONATEURS EN BEGUNSTIGERS

Artikel 6

De vereniging bestaat uit:

1. Aspirant leden
2. Werkende leden en rustende leden
3. Contribuerende leden
4. Ereleden

Artikel 7

1. Aspirant leden zijn gegadigden die het lidmaatschap wensen te verwerven.
2. Werkende leden zijn zij die als lid zijn toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 en door deelname aan repetities en uitvoeringen het doel van de vereniging nastreven.
3. Contribuerende leden zijn leden, die door een bestuur vast te stellen contributiebedrag betalen, doch niet metterdaad deelnemen aan repetities en uitvoeringen. Een contribuerend lid kan tijdelijk rustend lid worden. Het bestuur beoordeelt dit per situatie. Na een jaar rustend lid te zijn, vervalt het stemrecht, tot hervatting van deelnamen.
4. Ereleden zijn zij die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging als zodanig zijn benoemd. Zodanige benoeming geschiedt door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur of tenminste 20 procent van de leden, met een meerderheid van drie/vierde van de geldige uitgebrachte stemmen.
5. Donateurs zijn zij die de vereniging met een jaarlijks vast bedrag financieel steunen.
6. Begunstigers zijn zij, die een eenmalige donatie doen, waardoor voor een deel in de exploitatiekosten van een evenement wordt voorzien.

HOOFDSTUK 4

VAN DE LEDEN

Artikel 8

1. Wie als werkend of contribuerend lid tot de vereniging wenst toe te treden, dient hiertoe een verzoek in bij de ledenadministratie. Het bestuur neemt op dit verzoek een beslissing.
2. Het aannemen van een werkend lid wordt steeds voorafgegaan door een aspirant lidmaatschap van minimaal 4 weken. Men kan als werkend lid worden aangenomen, nadat men naar het oordeel van de dirigent op muzikaal gebied geschikt wordt bevonden en naar oordeel van het bestuur op de juiste verenigingsinstelling bezit. De gemiddelde leeftijd binnen het koor wordt als richtlijn gehanteerd bij aannahme van werkende leden. Het bestuur is bevoegd hiervan in incidentele gevallen af te wijken.
3. Alvorens lid te worden, dienen aspirant leden zich op de hoogte te stellen van de bepalingen in het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten die betrekking hebben op de contributies.
4. Bij niet-toelating kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating als werkend lid besluiten, tenzij de dirigent anders heeft geadviseerd.
5. Een minderjarige behoeft voor de aanmelding als lid de toestemming van zijn wettige vertegenwoordiger.
6. Het lidmaatschap is hoogstpersoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar.
7. Het bestuur houdt een register bij waarin namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
8. De leden geven toestemming dat zij akkoord zijn met de privacyregels van het koor zoals gepubliceerd op de website van het koor.

Artikel 9

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door overlijden van het lid
 - b. Door opzegging van het lid
 - c. Door opzegging namens de vereniging. Dit kan gebeuren als een lid niet voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap volgens statuten c.q. huishoudelijk reglement. Tevens kan opzegging geschieden wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De stemtest is hierbij een legitiem middel om te bezien of een lid over voldoende muzikale kwaliteiten beschikt.
 - d. Door ontzetting. Deze kan alleen door het bestuur worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk bij het ledensecretariaat te gebeuren voor 1 december van het verenigingsjaar. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd als van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Ten aanzien van het laatste beslist het bestuur.

4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap of van een besluit tot schorsing, staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid in voorkomend geval geschorst. De voorzitter van het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen.
5. Bij het einde van het lidmaatschap dienen alle achterstallige verplichtingen te worden voldaan en dient het lid of zijn/haar nagelaten betrekkingen alle goederen die het eigendom zijn van de vereniging, aan het bestuur te overhandigen.

Artikel 10

Op voorstel van tenminste 7 leden kan het bestuur met 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen een lid schorsen, wanneer dat lid zijn/haar verplichtingen uit het lidmaatschap niet naar behoren nakomt, of zich niet naar behoren gedraagt. De schorsing geschiedt voor een aangegeven periode.

Artikel 11

De rechten van de leden zijn:

1. Individueel:
 - a. Toegang tot alle ledenbijeenkomsten
 - b. Deelname aan alle door de vereniging georganiseerde activiteiten
 - c. benoembaarheid in bestuur en commissies (m.u.v. aspirant-leden)
 - d. het stemmen over zaken en personen (m.u.v. aspirant-leden)
 - e. Het recht van initiatief
 - f. Het recht van amendement
 - g. Het recht van interpellatie
 - h. Het woord voeren op vergaderingen en bijeenkomsten
 - i. Het introduceren van niet-leden met toestemming van het bestuur
2. Gezamenlijk:
(Alleen het schriftelijk en ondersteund door tenminste 10 stemgerechtigde leden)
 - a. Het verzoeken aan het bestuur tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering
 - b. Het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering indien aan het verzoek genoemd in het voorgaande lid niet wordt volstaan
 - c. Het stellen van kandidaten voor bestuur en commissies
 - d. Het toevoegen van agendapunten voor de algemene ledenvergadering, mits 2 weken van tevoren ingediend
 - e. Het doen van een voorstel aan het bestuur tot roeyement of schorsing van een lid

HOOFDSTUK 5: VAN DE VERGADERINGEN

Artikel 12

De oproep tot een vergadering wordt gedaan door de secretaris of de voorzitter. Algemene ledenvergaderingen zullen worden gehouden:

1. Zo dikwijls het bestuur dit nodig acht;
2. Indien tenminste eentiende van de stemgerechtigde leden, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, hiertoe schriftelijk een verzoek doen aan het bestuur. In dit geval is het bestuur verplicht binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek een algemene ledenvergadering bijeen te roepen en deze vergadering binnen 28 dagen na ontvangst van het verzoek te houden. Indien het

- bestuur aan dit verzoek niet of niet tijdig voldoet, zijn de leden bevoegd de algemene ledenvergadering uit te schrijven.
3. Tenminste eenmaal per jaar in de maand januari, wordt een algemene ledenvergadering gehouden. De agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering moet altijd bevatten:
 - a. De notulen van de vorige jaarlijkse algemene ledenvergadering
 - b. Ingekomen stukken
 - c. Jaarverslag van de secretaris
 - d. Jaarverslag van de penningmeester
 - e. Verslag van de kascommissie
 - f. Verkiezing van bestuursleden
 - g. Verkiezing van de leden van commissies
 - h. Rondvraag
 4. De agenda van de algemene ledenvergadering moet tenminste 7 dagen voor het plaatsvinden daarvan schriftelijk aan de leden worden bekend gemaakt.
 5. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben:
 - a. Leden genoemd in artikel 6, welke niet geschorst zijn
 - b. De dirigent
 - c. Donateurs en begunstigden
 6. Over toelating van andere personen dan die in artikel 12, lid 5 beslist de algemene ledenvergadering.
 7. Stemgerechtigden zijn alle leden genoemd in artikel 6, lid 2 tot en met 4.
 8. In een algemene ledenvergadering kunnen geen besluiten worden genomen ten aanzien van onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld, tenzij deze besluiten noodzakelijk en/of verantwoord worden geacht.
 9. Besluiten genomen tijdens een algemene ledenvergadering treden onmiddellijk in werking, tenzij anders wordt bepaald.

Artikel 13

1. Bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt de voorzitter dan voorziet de vergadering zelf in haar presidium.
2. Besluiten op bestuursvergaderingen worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement niet anders is bepaald. Geen besluiten kunnen worden genomen in een vergadering waarin niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Stemmingen geschieden mondeling tenzij één van de bestuursleden hiertegen bezwaar heeft. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebracht beschouwd. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van het bestuur dit noodzakelijk achten. Van het verhandelde worden door de secretaris notulen gehouden die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris worden ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dien aanzien bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming van het besluit niet beslissend.

HOOFDSTUK 6: VAN HET BESTUUR

Artikel 14

1. Het bestuur staat aan het hoofd van de vereniging en is verantwoordelijk voor het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het voert de besluiten van de vergaderingen uit en verricht alle daden van eigendom en beheer, daarbij handelend in het belang van de vereniging.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden, te weten: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en minimaal twee commissieleden.

Artikel 15

1. Als er sprake is van een potentieel tegenstrijdig belang wordt dit gemeld door de desbetreffende bestuurder aan het bestuur.
2. Het bestuur stelt vervolgens vast of er sprake is van een tegenstrijdig belang.
3. Indien er vastgesteld is dat er sprake is van een tegenstrijdig belang zal de desbetreffende bestuurder niet deelnemen aan beraadslaging en besluitvorming.
4. Het is wel toegestaan dat de desbetreffende bestuurder inlichtingen verschaft aan het bestuur.

Artikel 16

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de regeling van de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur en de algemene ledenvergadering.

Artikel 17

1. De voorzitter wordt in functie benoemd door de algemene ledenvergadering, zulks uit een bindende voordracht van het bestuur. De algemene ledenvergadering kan het bindende karakter aan het bestuursvoorstel ontnemen, door een met meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit.
2. Bij elke andere vacature in het bestuur kunnen zowel leden als bestuur kandidaten stellen. Bij de kandidaatstelling door de leden dient een lijst gevoegd te worden met tenminste 10 namen en handtekeningen van werkende leden die de kandidaatstelling steunen.
3. De kandidaatstelling door de leden dient uiterlijk 14 dagen voor de algemene ledenvergadering te zijn ingediend.
4. Het betreffende lid dat kandidaat wordt gesteld moet te kennen hebben gegeven zijn/haar kandidatuur te aanvaarden.
5. De namen van de kandidaten voor het bestuur worden op de agenda voor de algemene ledenvergadering vermeld.

Artikel 18

1. Wanneer een bestuurslid op eigen verzoek wenst af te treden dient hij/zij dit schriftelijk aan het bestuur mede te delen.
2. Zittende bestuursleden, die aftreden en zich niet meer herkiesbaar stellen, dienen dit 20 dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk mede te delen aan het bestuur.
3. Het aftredend bestuurslid is verplicht alle eigendommen en bescheiden van de vereniging die hij/zij als bestuurslid onder zich heeft onverwijld aan het bestuur over te dragen.

Artikel 19

1. De leden van het bestuur worden door de jaarlijkse algemene ledenvergadering voor de tijd van 3 jaar benoemd:
 - a. Bij enkele kandidaatstelling bij acclamatie behoudens in bepaalde in artikel 30, lid 1.
 - b. Bij meerdere kandidaatstelling door schriftelijke stemming met gesloten briefjes; in dit geval met volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Elk bestuurslid treedt terstond in functie.

Artikel 20

1. Jaarlijks treden ofwel de voorzitter ofwel minimaal 2 van de overige bestuursleden af, volgens onderstaand rooster:
Jaar 1 penningmeester en bestuurslid
Jaar 2 secretaris en bestuurslid
Jaar 3 voorzitter en bestuurslid
Jaar 1 penningmeester en bestuurslid
Enzovoorts.
2. Bestuursleden die volgens rooster aftreden, kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.
3. Een tussentijds gekozen bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van zijn/haar voorganger.
4. Het aftreed schema zal op een afgeschermd pagina voor de leden zichtbaar zijn op de website van Vocalgroup Perfect Sound

Artikel 21

1. Indien er sprake is van ontstentenis of belet van het voltallige bestuur zal de kascommissie een ALV organiseren om zo met te leden te bespreken hoe de ontstane vacatures voor de weggevallen bestuursleden ingevuld worden.

Artikel 22

De verplichtingen van de bestuursleden afzonderlijk zijn:

1. Van de voorzitter:
 - a. Hij/zij leidt de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijzigingen aan te brengen. Hij/zij heeft het recht de discussies te sluiten indien hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, tenzij tenminste 2/3 gedeelte van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzet.
 - b. Hij/zij zorgt voor de naleving van de statuten en reglementen en voor het uitvoeren van alle besluiten genomen door bestuur en algemene ledenvergadering.
 - c. Hij/zij ziet toe op de taakuitvoering van de overige bestuursleden.
 - d. Hij/zij is bij alle officiële vertegenwoordigingen van de vereniging de woordvoerder van het bestuur, tenzij hij/zij deze taak aan een ander heeft opgedragen.
 - e. Hij/zij is gerechtigd vergaderingen van ingestelde commissies bij te wonen en heeft daarin een adviserende stem.
 - f. Hij/zij ondertekent notulen, jaarverslagen, begrotingen en andere stukken, waarvoor naar het oordeel van het bestuur zijn/haar handtekening is vereist.
 - g. Hij/zij zorgt dat de bestuursleden, voor zover het bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden wordt gebracht.
2. Van de secretaris:
 - a. Hij/zij voert alle correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur en houdt afschrift van alle uitgaande stukken.
 - b. Hij/zij brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering van de vereniging het door het bestuur goedgekeurde verslag over het afgelopen verenigingsjaar uit.
 - c. Hij/zij draagt zorg voor de notulering van de algemene ledenvergadering en van de bestuursvergaderingen.
 - d. Hij/zij bewaart ingekomen stukken.
 - e. Hij/zij bewaart het archief, voor zover dit zijn/haar werkzaamheden betreft.
3. Van de penningmeester:

- a. Hij/zij zorgt voor de invordering van de contributies, donaties en toevallige baten en stort alle gelden op bank0- of girorekening van de vereniging of belegt deze op een manier door het bestuur te bepalen.
 - b. Hij/zij voldoet alle betalingen, welke een gevolg zijn van de uitvoering van besluiten genomen op bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
 - c. Hij/zij houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven en zorgt, dat van iedere uitgave een bewijsstuk aanwezig is.
 - d. Hij/zij is verplicht aan ieder lid van het dagelijks bestuur en aan de kascommissie, op verzoek alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen.
 - e. Hij/zij brengt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering namens het bestuur verslag uit over het financiële beheer van het afgelopen verenigingsjaar, waaronder een overzicht van de activa en passiva van de vereniging. Hij/zij heeft een overzicht van baten, lasten, ontvangsten en uitgaven en geeft tevens een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - f. Hij/zij beheert en bewaart de financiële administratie.
 - g. Hij/zij is aansprakelijk voor eventuele geldelijke nadelen, wanneer vaststaat dat deze door zijn/haar opzet of grove nalatigheid zijn veroorzaakt.
4. Van de algemene commissarissen:
Onderstaande taken worden door de commissarissen in onderling overleg verdeeld:
- a. Het verzorgen en bijhouden van de absentielijst en het op de hoogte houden van het dagelijks bestuur omtrent eventuele onregelmatigheden daarin.
 - b. Het verzorgen van publiciteit over de vereniging en haar activiteiten en het onderhouden van contacten met de daarvoor in aanmerking komende media-organen.
 - c. Het bijhouden van de ledenlijst. Uit zijn/haar administratie blijkt het tijdstip van toetreden tot de vereniging of het einde van lidmaatschap en overige gegevens die van belang zijn.
 - d. Het opvangen en begeleiden van nieuwe aspirant-leden en belangstellenden, in samenwerking met de overige leden van de vereniging.
 - e. Het vervullen van de overige voorkomende taken, in overleg met het dagelijks bestuur.

Artikel 23

Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

HOOFDSTUK 7: VAN DE COMMISSIES

Artikel 24

- 1. Commissies worden onderscheiden in:
 - a. Vaste commissies
 - b. Ad hoc commissies
- 2. De besluiten van commissies behoeven goedkeuring van het bestuur.
- 3. Vaste commissies zijn in het huishoudelijk reglement opgenomen. Voor het instellen van vaste commissies is een wijziging van het huishoudelijk reglement vereist, waarin taak, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze alsmede de wijze van verkiezing van de leden staat omschreven.
- 4. Ad hoc commissies worden samengesteld door het bestuur.

Artikel 25

Vaste muziekcommissie.

1. Taak.
 - a. De muziekcommissie zorgt voor de repertoirekeuze en samenstelling. Zij engageert in samenspraak met de dirigent solisten en andere medewerkers en stelt de programma's voor de concerten samen.
Eén en ander onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur.
 - b. De muziekcommissie laat de muzikale kwaliteiten van nieuw aan te nemen leden beoordelen door de dirigent, gedurende het aspirant-lidmaatschap. De commissie kan het bestuur voorstellen om op grond van redenen op zang technisch gebied alsmede op grond van het bepaalde in artikel 38 lid 2, een lid uit te sluiten van deelname aan repetities of uitvoeringen.
2. Samenstelling.
 - a. De muziekcommissie bestaat uit één bestuurslid en tenminste twee werkende leden. De muziekcommissie stemt continu af met de dirigent.
 - b. De werkende leden worden door de leden op de algemene ledenvergadering gekozen. Hun kandidaatstelling geschiedt door het bestuur.
Tegenkandidaatstellingen door de leden dienen twee weken voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris van het bestuur te zijn ingediend.
 - c. De werkende leden worden voor de duur van een jaar benoemd. De aftredende leden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen. Het bestuurslid is aftredend in het jaar waarin hij/zij als bestuurslid aftreedt en zich daarvoor niet meer herkiesbaar stelt.
 - d. Het bestuurslid vervult in de muziekcommissie de functie van voorzitter.
 - e. De voorzitter draagt er zorg voor dat besluiten van de commissie aan het bestuur worden medegedeeld.

Artikel 26

Vaste evenementencommissie.

1. Taak
 - a. De evenementencommissie heeft als taak het organiseren van festiviteiten en evenementen, niet zijnde repetities, concerten en uitvoeringen, ter bevordering van de onderlinge verstandhouding van de leden.
 - b. Alle georganiseerde activiteiten moeten in principe financieel zelfverzorgend zijn.
2. Samenstelling
 - a. De evenementencommissie bestaat uit één bestuurslid en tenminste twee werkende leden of drie werkende leden. De werkende leden worden door de leden op de algemene ledenvergadering gekozen. Hun kandidaatstelling geschiedt door het bestuur. Tegenkandidaatstelling door de leden dienen twee weken voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris van het bestuur te zijn ingediend.
 - b. De werkende leden worden voor de duur van een jaar benoemd. De aftredende leden kunnen zich terstond verkiesbaar stellen. Het bestuurslid is aftredend in het jaar waarin hij/zij als bestuurslid aftreedt, en zich daarvoor niet meer herkiesbaar stelt.
 - c. Het bestuurslid kan de functie van voorzitter vervullen in de evenementencommissie. Indien gewenst kan het bestuurslid ook gewoon lid zijn. In het geval van drie werkende leden, zonder bestuurslid, legt de evenementencommissie periodiek verantwoording af aan een bestuurslid wat daarvoor is aangewezen.
 - d. De voorzitter draagt er zorg voor dat besluiten van de commissie aan het bestuur worden medegedeeld.

Artikel 27

Vaste kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit twee meerderjarig werkende leden, die geen bestuurslid zijn. Zij worden gekozen voor ten hoogste één jaar door de algemene ledenvergadering.
2. Taak.
 - a. De commissie vergadert tenminste eenmaal per jaar.
 - b. De commissie is belast met de controle van de boeken, geldmiddelen en geldwaarden van de vereniging.
 - c. Na akkoordbevinding worden de boeken door de commissieleden ondertekend.
 - d. De commissie brengt na controle verslag uit aan het bestuur.
 - e. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet binnen 14 dagen na dit aftreden controle door de kascommissie plaatsvinden.
 - f. Op de algemene ledenvergadering doet de commissie verslag van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 28

1. Commissievergaderingen worden gehouden:
 - a. Wanneer de voorzitter dit wenst.
 - b. Wanneer 2/3 van het aantal commissieleden dit wenst.
 - c. Commissievergaderingen kunnen slechts besluiten nemen wanneer meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

Artikel 29

Ontbinding van de commissies

1. Een vaste commissie is ontbonden zodra de algemene ledenvergadering daartoe heeft besloten.
2. Ad hoc commissies zijn ontbonden zodra hun taak is voltooid en/of hun verslag aan het bestuur of aan de algemene ledenvergadering is uitgebracht.

HOOFDSTUK 8: VAN DE DIRIGENT

Artikel 30

1. De dirigent wordt benoemd en ontslagen op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering.
2. Het salaris van de dirigent wordt bij bestuursbesluit vastgesteld.
3. De dirigent stelt in overleg met de muziekcommissie het programma van de uitvoeringen op. Elk uit te voeren werk behoeft zijn instemming.
4. Hij leidt op de repetities. De werkende leden zijn gehouden zijn instructies op te volgen.
5. Op grond van het bepaalde in artikel 38, lid 2, kan de dirigent een werkend lid voor schorsing of roeyement aan het bestuur voordragen.

HOOFDSTUK 9: VAN DE STEMMINGEN

Artikel 31

1. Benoemingen van personen hebben bij enkele kandidaatstelling plaats bij acclamatie en bij meerdere kandidaatstellingen bij schriftelijke stemming met gesloten briefjes. Bij enkele kandidaatstelling kan betrokkene zelf om een schriftelijke stemming verzoeken. Tevens heeft bij enkele kandidaatstelling een schriftelijke stemming plaats wanneer een stemgerechtigd lid dit verlangt.
2. Over zaken wordt steeds mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of tenminste één van de aanwezige stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming verlangt.

Artikel 32

1. Bij schriftelijke stemming wordt door het bestuur een ad hoc commissie voor stemopneming samengesteld welke zal zorgdragen voor een ordelijk en juist verloop van de stemming.
2. Ter beoordeling van de commissie voor stemopneming zijn niet geldig de stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan de te kiezen personen.
3. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 33

Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven.

Artikel 34

Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemming (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

Artikel 35

Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.

HOOFDSTUK 10: VAN DE GELDMIDDELEN

Artikel 36

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, donaties, baten uit het geven van uitvoeringen, subsidies en overige inkomsten. Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributies en donaties geïnd zullen worden. De contributies worden vooraf voldaan per kwartaal. De hoogte van de contributie van de leden wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

Artikel 37

Bij het beëindigen van het lidmaatschap is contributie verschuldigd tot en met de week waarin de beëindiging plaatsvindt.

Artikel 38

Aspirantleden en ereleden niet zijnde werkende leden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

Artikel 39

1. Het bestuur kan in bijzondere gevallen bepalen, dat een werkend lid een lagere of geen contributie betaalt.
2. In geval van wanbetaling kan een lid door het bestuur worden geroyeerd. De vordering blijft van kracht.

Artikel 40

Voor uitgaven die niet zijn opgenomen in de begroting en die het bedrag van Euro 1000,00 te boven gaan zal het bestuur toestemming vragen aan de leden zo nodig via een buitengewone algemene ledenvergadering.

HOOFDSTUK 11: REPETITIES EN UITVOERINGEN

Artikel 41

1. In de regel wordt eenmaal per week op een vastgestelde dag en vanaf een vastgesteld tijdstip gerepeteerd. Wijziging hiervan wordt een week voor de repetitie mondeling meegedeeld of in de week voor de repetitie schriftelijk bekend gemaakt. Hetzelfde geldt voor extra repetities en partij-repetities.
2. De werkende leden zijn verplicht de repetities bij te wonen en aan uitvoeringen deel te nemen. Wanneer een lid viermaal achtereenvolgende keren een repetitie of uitvoering verzuimt zonder kennisgeving of voortdurend zonder reden te laat komt, kan het bestuur het lid schorsen, royeren dan wel, ongeacht de reden van het verzuim, uitsluiten van deelname aan uitvoeringen. Het bestuur kan een lid dat naar haar mening niet voldoende aan repetities deelneemt of zich niet naar behoren gedraagt tijdens de repetities, daarvan verwijderen. Royering of schorsing geschiedt volgens het bepaalde in respectievelijk artikel 9 en artikel 10. Een lid is ontslagen van de verplichtingen aan uitvoeringen deel te nemen wanneer hij/zij zich niet in staat of bekwaam voelt om naar behoren deel te nemen. Door het bestuur vastgestelde extra repetities worden beschouwd als gewone repetities.
3. In gevallen waarin een lid gedurende langere tijd niet in staat is repetities te bezoeken of aan uitvoeringen deel te nemen, kan het bestuur hem/haar voor die periode als contribuerend lid beschouwen.
4. Gedurende de repetities wordt niet gerookt.

HOOFDSTUK 12: SLOTBEPALINGEN

Artikel 42

1. Een besluit tot wijziging van statuten en/of huishoudelijk reglement of tot ontbinding van de vereniging kan te allen tijde worden genomen in een daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden van de vereniging aanwezig is, met een meerderheid van tenminste 2/3 van de in die vergadering uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot die vergadering moet worden meegedeeld dat er een voorstel tot wijziging van de statuten en/of huishoudelijk reglement of tot ontbinding van de vereniging in behandeling zal worden genomen.

Artikel 43

1. Is het vereiste aantal leden in de in het vorige artikel bedoelde vergadering niet aanwezig, dan wordt binnen een maand opnieuw een algemene ledenvergadering bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden en met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

2. De vereffening der zaken van de aldus ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur. Het bestuur is verplicht om voorstellen te doen omtrent hetzij aanzuivering van een eventueel negatief saldo, hetzij aanwending van een eventueel batig saldo.

Artikel 44

In alle gevallen waarin de statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur. Op dit besluit is beroep mogelijk op de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van de vereniging op woensdag 26 januari 2022

De secretaris

De voorzitter

Jeannet Sondag-Huethorst

Hans Maas